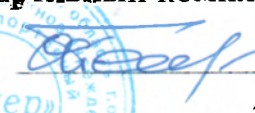


Утверждаю
Директор МБУ «Многопрофильный
спортивный комплекс «Лидер»



 О.С. Галкин

31.07.2017 г.

**Положение о порядке приема,
перевода и отчисления занимающихся
в МБУ «Многопрофильный спортивный комплекс «Лидер»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2. Занятия проводятся в соответствии с программами по видам спорта, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением на основании имеющихся методических и иных материалов.

2. Порядок приема.

2.1. Учреждение обеспечивает прием всех желающих заниматься спортом, проживающих на данной территории и не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

2.2. Условиями приема являются:

- письменное заявление совершеннолетнего гражданина или одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- медицинское заключение о допуске к занятиям в секции по избранному виду спорта;
- согласие на обработку персональных данных.

2.3. При приеме в спортивную секцию администрация обязана ознакомить совершеннолетних занимающихся и родителей (законных представителей) детей со следующими документами:

- Уставом;
- программами по видам спорта;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающие права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

2.4. Прием и зачисление в Учреждение осуществляется в период с 01.08 по 30.09 текущего года и оформляется приказом директора.

2.5. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного муниципального задания для проведения занятий по физической культуре и спорту на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг, в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

2.6. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года.

3. Порядок перевода обучающихся.

3.1. Порядок перевода из одной группы в другую определяется непосредственно Учреждением и оформляется приказом директора.

3.2. Перевод занимающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения проводится решением тренерского совета на основании стажа занятий, участия в соревнованиях.

3.3. При объединении в одну группу занимающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

3.4. Занимающимся, не выполнившим предъявляемые требования, предоставлять возможность повторно продолжить заниматься на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

4. Основания и порядок отчисления обучающихся.

4.1. Отчисление занимающихся осуществляется:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);

- по инициативе Учреждения;

4.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

- нарушение Устава Учреждения;

- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

- невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);

- пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3 Отчисление из Учреждения занимающегося применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе, нарушает их права и права работников Учреждения.

4.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

4.5. Не допускается отчисление занимающегося во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

4.6. Решение об отчислении принимается тренерским советом и оформляется приказом Директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.