

Приложение №2  
к приказу от 03.06.2020г. №31

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ МСК «Лидер»  
О.С. Филатова



### РЕГЛАМЕНТ

По организации работы МБУ МСК «Лидер» в условиях режима повышенной готовности и недопущения распространения новой коронавирусной инфекции.

г. Коломна

## Оглавление

1. Общие положения
2. Общая организация деятельности учреждения
3. Проведение дезинфекции и уборки помещения
4. Соблюдение гигиены рук
5. Контроль за состоянием здоровья сотрудников на рабочих местах
6. Организация самоизоляции работников
7. Информирование работников
8. Технологический процесс
9. Организация работы спортивных площадок и залов для проведения тренировочного процесса и занятий спортом
10. Требования безопасности на спортивных площадках и в залах
11. Предоставление информации в соответствующие органы
12. Ответственность
13. Ответственные должностные лица в организации



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее - Регламент) разработан в рамках принятия профилактических мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на объекте спорта - МБУ МСК «Лидер», в соответствии с указами Президента РФ №206 от 25.03.2020 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», № 239 от 02.04.2020 г. «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», № 316 от 11.05.2020г. «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), статьей 11 Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», предписанием Главного государственного врача по Московской области от 30.04.2020 № 213-06 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», распоряжением заместителя Главы администрации Коломенского городского округа Московской области Родина П.Н. от 30.04.2020 № 191-р/1-12 «О соблюдении предписания Главного государственного врача по Московской области от 30.04.2020 г № 213-06», постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» (в редакции постановления Губернатора Московской области от 01.06.2020 г. № 268-ПГ и далее до момента его отмены), Рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах) МР 3.1/2.1.0183-20 от 22.05.2020г., Методических рекомендаций Главного государственного санитарного врача России по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 от 25.05.2020 № МР 3.1/2.1.0184-20 от 25.05.2020г., Стандартом по организации работы спортивных объектов всех форм собственности, расположенных на территории Московской области, в условиях режима повышенной готовности и недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), утвержденным распоряжением первого заместителя Председателя Правительства Московской области от 29.05.2020 г. № 43-Р (далее- Стандарт).

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок действий МБУ МСК «Лидер» (далее - Учреждение) по принятию мер по профилактике, предотвращению и недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории учреждения в период действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.3. Настоящий Регламент распространяет свое действие на всех работников и посетителей (третьих лиц), пребывающих на территорию МБУ МСК «Лидер» до момента снятия режима повышенной готовности.

1.4. В случае появления требований, на основании решений уполномоченных органов государственной власти РФ, не указанных в настоящем регламенте, они являются обязательными к исполнению Учреждением.

## 2. ОБЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. В период режима повышенной готовности и до момента его отмены, Учреждению необходимо организовать выполнение следующих мероприятий:

- определить минимальный перечень сотрудников, необходимых для обеспечения функционирования МБУ МСК «Лидер», выполнения производственных процессов в части ремонта и обслуживания технологического оборудования, обслуживания здания, выполнения мероприятий по подготовке спортивных площадок для проведения тренировочного процесса и оказания услуг;
- перевести на дистанционный режим работы работников, чьи трудовые функции возможно



- выполнять дистанционно, с соблюдением режима самоизоляции;
- временно отстранить от работы и/или перевести на дистанционную форму работы сотрудников из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, в первую очередь - лиц с сердечно-сосудистыми заболеваниями, болезнями органов дыхания, диабетом, сниженным иммунитетом, беременные женщины;
  - использовать электронное взаимодействие между работниками, а также телефонную связь и видеоконференцсвязь для передачи информации;
  - прекратить проведение всех массовых мероприятий на территории Учреждения (до момента снятия ограничений на их проведение соответствующим Постановлением Губернатора Московской области);
  - организовать материальное обеспечение безопасности сотрудников Учреждения для соблюдения масочного и дезинфекционного режимов, социального дистанцирования (не менее 2 метров);
  - обеспечить проведение обучения и инструктажа сотрудников по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции, проведение противоэпидемических мероприятий, по использованию средств индивидуальной защиты (в том числе масок, перчаток), по выполнению мер личной профилактики;
  - обеспечить сотрудников Учреждения средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки);
  - организовать проведение информационной работы с сотрудниками по доведению порядка их действий при выявлении у них признаков коронавирусной инфекции COVID-2019, правилах использования спецодежды и средств индивидуальной защиты (в том числе масок и перчаток), «горячих» телефонах Роспотребнадзора для вызова врача и для получения необходимых консультаций, официальных информационных ресурсах (сайты Министерства здравоохранения Московской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области, далее Управление Роспотребнадзора), ответственности за распространение ложной информации;
  - назначить ответственных лиц (далее - контролер COVID-2019) в количестве, достаточном для осуществления контроля соблюдения противоэпидемиологических мероприятий их эффективности, обеспечив контролеров COVID-2019 бесконтактными термометрами, одеждой красного цвета (головными уборами, повязками (или жилетами) красного цвета) (далее - спецодежда) и обязать носить указанные элементы одежды в течение рабочей смены;
  - возложить персональную ответственность на контролеров COVID-2019 за соблюдением сотрудниками Учреждения требований настоящего регламента;
  - на входной группе организовать информирование сотрудников и посетителей о порядке доступа, соблюдение масочного режима и т.п. при входе в здание организовать пункты осмотра и контроля с обязательным проведением термометрии с использованием бесконтактных термометров. Лиц с повышенной температурой тела (37 и более) не допускать. В отношении лиц с температурой тела 37 °С и выше и/или с признаками респираторного заболевания: незамедлительно оказать содействие по их возвращению к месту проживания, уведомить их о необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью на дому, соблюдения режима самоизоляции, исключить по возможности прикосновения таких лиц к любым предметам;
  - на входе в МБУ МСК «Лидер» в целях обработки рук, установить дозаторы с кожным антисептиком (с содержанием этилового спирта не менее 70 % по массе, изопропилового не менее 60 % по массе);
  - провести зонирование Учреждения, исключаящее пересечение и контакты между сотрудниками и посетителями;
  - нанести разметку, позволяющую соблюдать социальную дистанцию на расстоянии не менее 2х метров в помещениях МБУ МСК «Лидер», предназначенных для организации тренировочного процесса и на пути к ним;



- организовать соблюдение мер по проведению дезинфекции помещений и оборудования для занятий физической культурой и спортом до начала и после окончания мероприятий;
- умывальники для мытья рук оборудовать дозаторами с жидким антибактериальным мылом;
- не допускать на территорию МБУ МСК «Лидер» лиц, не связанных с деятельностью Учреждения;
- допускать на территорию МБУ МСК «Лидер» только категории посетителей (потребителей услуг), поименованные в постановлении Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 2019) на территории Московской области» (с изменениями) и в иных нормативно-правовых актах органов государственной власти РФ.
- запретить прием пищи на рабочих местах и в раздевалках. Выделить для приема пищи сотрудникам специально отведенную комнату с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком;
- допуск посетителей к объекту спорта – МБУ МСК «Лидер», возобновление работы Учреждения возможно только после выполнения требований Стандарта по организации работы спортивных объектов всех форм собственности, расположенных на территории Московской области, в условиях режима повышенной готовности и недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), утвержденного распоряжением первого заместителя Председателя Правительства Московской области от 29.05.2020 г. № 43-р» и настоящего регламента.

### 3. ПРОВЕДЕНИЕ ДЕЗИНФЕКЦИИ И УБОРКИ ПОМЕЩЕНИЙ

3.1. Ежедневно проводить влажную уборку служебных, административных, производственных помещений, помещений предназначенных для организации мероприятий (спортивный, тренажерный зал, танцевальные залы, классы технического моделирования и т.д.), мест общественного пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

3.2. Все дезинфекционные мероприятия должны включать обработку дезинфицирующими средствами контактных поверхностей с краткостью обработки не реже, чем каждые 2 часа. Особое внимание уделять дверным ручкам, выключателям, поручням, перилам, тренажерам, спортивному оборудованию и инвентарю, местам общего пользования (туалетным комнатам).

3.3. Для дезинфекции применять дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, на основе хлорактивных и кислородактивных соединений, а также катионных поверхностно-активных веществ. Рабочие растворы дезинфицирующих средств готовить в соответствии с инструкцией по их применению и использовать с учетом режимов, предусмотренных для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях. Для каждого помещения, спортивной площадки обеспечить запас дезинфицирующих средств на срок не менее 5 (пять) дней.

3.4. Организовать централизованный сбор и утилизацию использованных средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) путем установки урн с двойным полиэтиленовым вкладышем.

### 4. СОБЛЮДЕНИЕ ГИГИЕНЫ РУК

4.1. Гигиена рук является наиболее эффективной мерой сокращения распространения инфекций. Гигиену рук обеспечивать посредством их обработки с помощью спиртосодержащих средств (кожных антисептических средств), мыла и воды, дезинфицирующих жидкостей, расположенных на входных группах (постах) Учреждения и туалетных комнатах.



## 5. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗДОРОВЬЯ СОТРУДНИКОВ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ

5.1. Сотрудникам, пребывающим на работу, выдать маски, перчатки в порядке и количестве, согласно утвержденных в Учреждении норм (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа).

5.2. Осуществлять измерение температуры тела при входе на территорию Учреждения и далее не менее 2 раз в день на рабочих местах работников. Контроль за исполнением указанных мер возложить на ответственных лиц (контролер COVID-2019).

5.3. Проводить тестирование и диагностику сотрудников Учреждения на коронавирусную инфекцию (COVID-2019) не реже 1 раза в 2 недели согласно графику.

Тестирование сотрудников должно быть проведено в размере не менее 10% от штатной численности Учреждения.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОИЗОЛЯЦИИ РАБОТНИКОВ

6.1. Режим самоизоляции на дому не менее 14 календарных дней должен быть обеспечен лицами:

6.1.1. Работники, вернувшиеся в Российскую Федерацию из иностранных государств с неблагоприятной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 по перечню, утвержденному Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

6.1.2. Работники, члены семьи которых, совместно проживающие с ними, вернулись из указанных выше стран;

6.1.3. Работники, члены семьи которых, совместно проживающие с ними, выявлены с положительным результатом теста на COVID-19;

6.1.4. Работники, которым стало известно о недавнем контакте с лицом, с положительным результатом теста на COVID-19 (письменное уведомление работодателя посредством электронных средств связи с указанием данных контактного лица, для своевременного и надлежащего уведомления Учреждением контролирурующих неблагоприятную эпидемиологическую проверку органов).

6.1.5. Работники с проявлениями острой респираторной вирусной инфекции и других острых респираторных заболеваний.

6.2. Допуск работников, указанных в п. 6.1 к осуществлению им трудовых функций должен производиться по результатам контрольных мероприятий согласно разделу 7 настоящего Регламента.

6.3. Обеспечение режима самоизоляции работников достигается путем исключения контактов с иными лицами (не ходить на работу, учебу, магазины и т.д.).

6.4. В период самоизоляции работнику необходимо обратиться в медицинское учреждение для проведения контрольных мероприятий на наличие либо отсутствие у него COVID-19 и получения листа нетрудоспособности. Данный период будет оплачен как период временной нетрудоспособности, за исключением случая, если между работником и работодателем достигнуто соглашение о дистанционной работе в период самоизоляции.

## 7. ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

7.1. Администрацией Учреждения обеспечить информирование работников и посетителей о клинических признаках коронавирусной инфекции COVID-19 в местах осуществления доступа на территорию Учреждения и в ходе проведения контроля состояния здоровья сотрудников на рабочих местах.

7.2. В случае выявления признаков коронавирусной инфекции COVID-19 или проявлений острой респираторной вирусной инфекции и других острых респираторных заболеваний у работника на рабочем месте:



- работник обязан проинформировать непосредственного руководителя Учреждения;
- оказывать содействие по направлению работника домой или медицинское учреждение, оказать помощь в вызове такси;
- с момента выявления у работника признаков коронавирусной инфекции COVID-19 или проявлений острой респираторной вирусной инфекции и других острых респираторных заболеваний он не имеет права передвигаться по территории Учреждения, за исключением места временной изоляции, определенного работодателем, до момента определения либо организации способа транспортировки домой или медицинское учреждение.

7.3. В период действия режима повышенной готовности по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) работник обязан соблюдать:

- меры профилактики коронавирусной инфекции COVID-19;
- правила личной и общественной гигиены: режим регулярного мытья рук с мылом после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи, ношение маски и ее смена каждые 3 часа, обработка рук дезинфицирующими средствами, соблюдение социальной дистанции (минимум 2 метра) от других лиц; избегание прикосновения к глазам, носу и рту.

7.4. Работнику важно учесть и ограничиться в действиях по передвижению при планировании отпусков в странах и регионах РФ, неблагополучных по коронавирусной инфекции в период действия режима повышенной готовности по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

7.5. Работник может обратиться за медицинской помощью по горячим телефонам для вызова врача и для получения необходимых консультаций: (Телефонный номер горячей линии по коронавирусу в Московской области: 8-800-550-50-30).

## 8. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

8.1. В целях возобновления производственных процессов в части ремонта и обслуживания технологического оборудования, в целях обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них (технологический процесс)

8.1.1. Ограничить контакты между работниками, не связанными общими задачами и производственными процессами.

8.1.2. Разделить рабочие потоки и разобщение коллектива посредством размещения работников на разных этажах, в отдельных кабинетах и с соблюдением социальной дистанции в местах совместного пребывания (скопления людей).

Внедрить специальный режим работы, исключая контакты между сотрудниками отдельных участков, смен, не связанных общими задачами по принципу групповой ячейки.

8.1.3. Провести тестирование и диагностику сотрудников Учреждения на коронавирусную инфекцию (COVID-2019) в соответствии с п.5.3. настоящего регламента.

8.1.4. Нанести специальную (сигнальную) разметку, а также обеспечить не допущение превышения предельного количества лиц, которые могут одновременно находиться в одном служебном или административном помещении:

до 50 кв. м - не более 5 человек;

до 100 кв. м - не более 10 человек;

до 200 кв. м - не более 25 человек;

свыше 200 кв. м - не более 50 человек.

8.1.5. Обеспечить выполнение на территории МБУ МСК «Лидер» требований настоящего регламента, касающихся профилактики инедопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) среди сотрудников Учреждения.



## 9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДОК И ЗАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА И ЗАНЯТИЙ СПОРТОМ

9.1. Возобновление работы Учреждения по обеспечению доступа к объекту спорта в целях проведения занятий, допускается по факту выполнения всех требований настоящего регламента, издания соответствующего локального нормативного акта и направления уведомления о готовности к возобновлению работы и соблюдении требований Стандарта по организации работы спортивных объектов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Министерство спорта Московской области и Администрацию Коломенского городского округа Московской области.

Допуск на территорию Учреждения иных лиц, осуществляется на основании соответствующих разрешений уполномоченных органов государственной власти РФ.

Готовность к открытию спортивных площадок (залов) оформлять актом готовности (Приложение №1) спортивной площадки (зала) к оказанию услуг и выполнению всех требований изложенных в настоящем регламенте.

### 9.2. Этапы допуска посетителей на спортивные площадки и залы

**Первый этап** (при условии разрешения организации допуска на территорию Учреждения третьих лиц) с загрузкой в объеме, не превышающем 25% от единовременной пропускной способности спортивного сооружения и соблюдения социальной дистанции между занимающимися не менее 2 метров):

- оказание услуг индивидуальных занятий физической культурой и спортом в учреждении;
- перед началом работы Учреждения организовать проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму и обработки спортивного инвентаря за 3 суток до предполагаемой даты открытия;
- в закрытых помещениях провести работы по очистке, дезинфекции и оценке эффективности работы вентиляционной системы аккредитованными организациями за 3 суток до предполагаемой даты открытия, организовать постоянный контроль за ее функционированием в целях поддержания нормируемых показателей воздухообмена.

**Второй этап** (при условии организации индивидуальных и групповых занятий в объеме, не превышающем 50% от единовременной пропускной способности спортивного сооружения):

- оказание услуг для занятий населения физической культурой и спортом, включая организации, осуществляющие спортивную подготовку;
- оказание услуг для индивидуальных посетителей, с обязательным соблюдением социальной дистанции;
- предоставление спортивных площадок Учреждения для проведения физкультурных и спортивных мероприятий муниципального и регионального уровней в рамках реализации единых календарных планов субъектов Российской Федерации без привлечения зрителей;

**Третий этап** (при условии организации и проведения тренировочных и спортивных мероприятий с привлечением зрителей):

- предоставление спортивных площадок Учреждения для проведения чемпионатов, первенств, кубков России, всероссийских и межрегиональных соревнований в рамках реализации единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий Минспорта РФ на 2020 год, а также иных мероприятий муниципального и регионального уровней.

## 10. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ НА СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДКАХ И В ЗАЛАХ

10.1 Доступ к спортивному инвентарю предоставляется занимающимся и лицам, проводящим очистку и дезинфекцию инвентаря.

10.2. Дополнительные меры безопасности при проведении занятий на спортивных площадках, залах:



Наименование спортивной площадки/зала, возобновляющей работу	Меры безопасности
Танцевальные и спортивный залы	Загрузка зала не более 25% от пропускной способности зала – на первом этапе. Загрузка зала не более 50% от пропускной способности зала – на втором этапе. Использование личного спортивного инвентаря. После каждого занятия перерыв не менее 30 минут для дезинфекции.
Тренажерный зал	Загрузка зала не более 25% от пропускной способности зала – на первом этапе. Загрузка зала не более 50% от пропускной способности зала – на втором этапе. Проведение дезинфекции тренажеров и тренировочного инвентаря после каждого использования. Весь тренировочный инвентарь хранится в зале. После каждого часа занятий перерыв не менее 30 минут для проведения дезинфекции.
Классы технического моделирования	Загрузка зала не более 25% от пропускной способности классов – на первом этапе. Загрузка зала не более 50% от пропускной способности классов – на втором этапе. Проведение дезинфекции оборудования и инструмента после каждого использования. Весь инструмент хранится в классах. После каждого занятия перерыв не менее 30 минут для проведения дезинфекции.

## 11. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ОРГАНЫ

11.1. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и других надзорных и вышестоящих органов незамедлительно представляется информация о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, уполномоченным лицам предоставить такую информацию и обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

11.2. В случае выявления официально подтвержденного факта заболевания у больного, все места его посещения подвергать дезинфекции (двери, лестницы, коридоры и пр.). Управлением Роспотребнадзора устанавливается список контактных лиц, которые должны быть изолированы и протестированы.

11.3. Ответственные сотрудники Учреждения должны ежедневно осуществлять контроль за выполнением мероприятий настоящего регламента. В случае заболевания сотрудника незамедлительно уведомлять соответствующие службы и оказывать содействие в организации режима самоизоляции до оказания медицинской помощи на дому и в течение всего срока действия режима.

11.4. С целью обеспечения информирования о контактах заболевшего работника используется режим видеонаблюдения или телефон.



## 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1. При нарушении работником установленных требований, указанных в настоящем Регламенте, директор вправе привлечь работника к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном статьями 192, 193 Трудового кодекса РФ.

12.2. Нарушение законодательства РФ в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, выразившееся в нарушении действующих санитарных правил и гигиенических нормативов, невыполнении санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, влечет (п.1 ст.6.3. КоАП РФ):

- предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до пятисот рублей;
- на должностных лиц - от пятисот рублей до одной тысячи рублей;
- на юридических лиц – от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

12.3. Те же действия (бездействие), совершенные в период режима чрезвычайной ситуации или при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, либо в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина), либо невыполнение в установленный срок выданного в указанные периоды законного предписания (постановления) или требования органа (должностного лица), осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий влекут (п.2 ст.6.3. КоАП РФ):

- наложение административного штрафа на граждан в размере от пятнадцати тысяч до сорока тысяч рублей;
- на должностных лиц - от пятидесяти тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей;
- на юридических лиц – от двухсот тысяч до пятисот тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

12.4. Действия (бездействие), совершенные в период режима чрезвычайной ситуации или при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, либо в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина), либо невыполнение в установленный срок выданного в указанные периоды законного предписания (постановления) или требования органа (должностного лица), осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий повлекшие причинение вреда здоровью человека или смерть человека если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влекут(п.3 ст.6.3. КоАП РФ):

- наложение административного штрафа на граждан в размере от ста пятидесяти тысяч до трехсот тысяч рублей;
- на должностных лиц – от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет;
- на юридических лиц - от пятисот тысяч до одного миллиона рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

## 13. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА В ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	За соблюдение раздела Регламента	Должность
1	Общая организация деятельности	Директор Заместители директора Инженер
2	Проведение дезинфекции и уборки помещений общего пользования	Заведующий складом Уборщики служебных помещений



3	Проведение дезинфекции и уборки технологических помещений	Заведующий складом Уборщики служебных помещений
4	Соблюдение гигиены рук	Сотрудники учреждения
5	Контроль температуры тела работников	Контролеры COVID-2019
6	Контроль за состоянием здоровья работников на рабочих местах	Заместители директора
7	Контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок	Инженер, заместители директора
8	Информирование работников, контрольные мероприятия на входе на территорию МБУ МСК «Лидер»	Контролеры COVID-2019
9	Пропуск на территорию МБУ МСК «Лидер»	Заместитель директора Р.А. Глазков
10	Технологический процесс	Заместители директора
11	Общий контроль за всеми ответственными должностными лицами и соблюдением требований Регламента	Директор

Заместитель директора



У.А. Кудрявцева



Приложение №1  
к Регламенту по организации работы  
МБУ МСК «Лидер» в условиях режима  
повышенной готовности и недопущения  
распространения новой коронавирусной  
инфекции

Акт

готовности спортивной площадки (зала) к приему посетителей, в условиях режима повышенной  
готовности и недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -2019)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_   
наименование площадки (зала)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
проверила готовность \_\_\_\_\_

наименование площадки (зала)

к проведению учебно-тренировочного процесса: проведение генеральной уборки и  
дезинфекции, дезинфекция и оценка эффективности работы вентиляции, наличие разметки,  
позволяющей соблюдать социальную дистанцию, дозаторов для проведения обработки рук  
кожным антисептиком и т.д. и пришла к выводу, о полной готовности

\_\_\_\_\_   
наименование площадки (зала)

к оказанию услуг посетителям.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_